**请仔细通读全文。字体标红处为特别要求部分，请认真准备。**

**否则，后果自负。**

**自主竞争性磋商文件**

**项目编号：**

**项目名称：**

**项目类别：服务类**

**采 购 人：贵阳市妇幼保健院**

**贵阳市妇幼保健院**

**二零二四年 月**

 **目 录**

**第一部分 采购公告**

**第二部分 磋商文件**

一、磋商须知前附表

二、磋商须知

三、评审的程序和原则

四、评分细则

五、采购清单及技术要求

**第三部分 磋商文件范本**

# 第一部分  采购公告

贵阳市妇幼保健院拟对“第一门诊楼、第一住院楼地下停车场机械停车设备维保服务”进行院内自主竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加，现将有关事项公告如下：

1. 项目基本情况

项目编号：20240012

项目名称：第一门诊楼、第一住院楼地下停车场机械停车设备维保服务

二、项目内容及需求：

1、采购预算：7.2万元，服务期限 四个月。

2、详细需求见附件2磋商文件第二部分第五点

三、投标人资格条件

1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）提供法人或其他组织的营业执照等证明文件复印件；

（2）提供单位或企业2022年度财务状况报告或2022年至今任意一个月的财务报表复印件；或银行于一年内出具的资信证明材料复印件；

（3）提供单位或企业2023年1月至今任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料（缴纳凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

（4）提供单位或企业履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺函（内容、格式自拟）；

（5）提供单位或企业参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：提供参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或承诺函（内容、格式自拟）。

2.本项目不接受联合体投标。（提供声明或承诺函，内容、格式自拟）

四、报名时间及方式：

符合资格条件的供应商请于2024年1月25日起至2024年1月31日，到我院官网（www.fy1938.com/）招标信息栏目本公告正文末下载附件，并将其中的附件1报名文件（具体要求详见附件）发送至邮箱1014977892@qq.com，逾期将不再接受报名。报名不收取任何费用。

五、提交磋商响应文件截止时间：磋商前

六、磋商时间、地点：另行通知。

七、联系电话：0851-85660917

附件1：报名须知及报名文件范本

附件2：磋商文件要求及范本

贵阳市妇幼保健院

融资采购办

 2024年1月25日

# 第二部分 磋商文件

### 一、 磋 商 须 知 前 附 表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目编号： 项目名称： |
| 2 | 采购单位：贵阳市妇幼保健院联系人：张老师 联系电话：0851-85660917 |
| 3 | 采购方式：院内自主竞争性磋商采购 |
| 4 | 投标有效期：开标后60天 |
| 5 | 是否接受联合投标：不接受 |
| 6 | 供应商提交答疑的截止时间：投标截止时间前3天 |
| 7 | **磋商现场投标人需携带身份证 进行身份核验** |
| 8 | **磋商文件装订方式：胶装**磋商文件份数：正本一份、副本二份，开标前自行负责磋商文件保密事宜。 |
| 9 | 磋商文件递交至：磋商会场投标截止及开标时间：以磋商公告时间为准联 系 电 话：0851-85660917 |
| 10 | 交货期：签订合同后10天内完成供货及安装调试 |
| 11 | 投标报价：含运输、安装、调试、培训等在验收使用前的一切费用 |
| 12 | 交货地点：院内指定安装地点 |
| 13 | 付款方式：设备安装调试完毕，验收合格正常运行后一个月付款。 |
| 14 | 质量保证期：合同货物安装运行后至少U12U个月 |
| 15 | **在磋商现场每个项目的投标人不超过3人。且至少1人应为产品技术人员，需对产品性能作详细介绍。** |

### 二、磋 商 须 知

**（一）总则**

**1、适用范围**

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商采购所叙述的采购项目。

**2、本次采购方式及供应商资质要求**

2.1 本次采购采取磋商采购方式。

2.2供应商资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商的特定条件：

**3、投标费用**

3.1 供应商必须自行承担所有与参加投标有关的费用。

**4、报价**

4.1供应商应在报价表上标明拟提供服务的单价和总价，如单价和总价不符，以单价为准（单价金额小数点有明显错误的除外）；大写与小写不符的，以大写为准。报价中的单价和总价全部采用人民币表示和结算。

4.2除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**5、 投标有效期**

自开标日起60个日历日内，磋商申请文件应保持有效。供应商承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

**（二）磋商文件的澄清和修改**

**6、** 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果投标没有满足本磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

**7、 磋商文件的答疑、解释**

供应商对磋商文件如有疑问，应在规定的提交答疑的截止时间前按磋商公告或须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件等）通知采购人。采购人以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买磋商文件的供应商，供应商应以书面形式确认(答复中不包括问题的来源)。

**8、 磋商文件的修改**

8.1 采购人对磋商文件的修改，将以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应以书面形式向采购人确认。

8.2 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人有权决定延长投标截止日期。

**（三）开标与评审磋商阶段**

**9、 开标**

 9.1采购人将按磋商文件的规定，在投标截止时间的同一时间和磋商文件确定的地点组织开标。开标时邀请所有供应商代表、采购人和有关管理、监督部门代表参加。

 9.2除了按照本须知的规定原封退回迟到的磋商磋商文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

 9.3供应商磋商过程按照抽签顺序依次进行磋商及最终报价。

**10、 评审磋商**

10.1 磋商小组由采购人有关专家组成。磋商小组对磋商磋商文件进行审查、质疑、评估和比较。磋商期间，磋商响应方法人代表或法人授权委托人必须在场，负责该供应商磋商事宜。

10.2 评审小组按先初审、后磋商的程序对磋商申请文件进行评审。

10.3磋商过程的保密性

10.3.1开标后，直到授予中标人合同止，凡是于标书审查、评价、比较以及授标建议等方面情况，均不得向供应商或其他无关人员透露。

10.3.2在磋商过程中，供应商如向评审专家施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

**11、 废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

11.1符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；

11.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3供应商的报价均超过了采购预算，用户单位不能支付的；

11.4因重大变故，采购任务取消的；

11.5经评审专家认定投标项目参数严重偏离的。

**12、无效标**

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效投标处理。

12.1递交的磋商文件不完整或未按采购文件要求盖公章及签字的；

12.2供应商不符合国家及采购文件规定的资格条件的；

12.3项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

12.4.投标报价经评审专家认定低于成本价的；

12.5投标报价高于采购文件载明的控制价的；

12.6磋商文件未对采购文件的实质性要求和条件作出响应的；

12.7同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加。；

12.8磋商文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的响应文件作为无效投标处理）；

12.9.投标有效期不满足采购文件要求的；

12.10法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一货物招标中同时投标的

12.11为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

**（四）授予合同**

**13、 成交单位的确定**

磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商的交货期限、售后服务、资信情况、履约能力和报价（报价可以一次或多次进行，以最后一次报价为准）等进行综合分析评审后确定成交单位，不承诺最低报价的供应商为成交单位。

**14、 成交通知书**

在投标有效期满之前，采购人将磋商结果进行公示，公示期满无异议后中标人在规定时间内领取成交通知书。成交通知书是合同不可分割的组成部分。

**15、签订合同**

15.1成交供应商在领取成交通知书后，U十个工作日U内凭成交通知书与采购管理科室签订合同。其它未尽事宜，将在双方签订合同时议定。

15.2双方必须严格按照磋商文件、磋商申请文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。

**三、评审的程序和原则**

**1、资格前审阶段**

**1.1**对磋商报名文件审查通过后准许报名。

1.1.1**磋商报名文件的资格性检查。**依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商申请文件中资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。未通过的按照无效投标处理。资格性审查条件详见磋商报名文件。

1.1.2 符合性审查的内容包括：

（1）销售商须提供医疗器械销售许可证，生厂商须提供医疗器械生产许可证（复印件加盖公章）

（2）制造商授权函：具备投标产品制造商对本次投标产品的专项授权书（原件）

（3）磋商报名文件的有效性及完整性

**2、磋商评审阶段**

**2.1磋商内容**：

（1）、针对本次项目的综合评审，从服务等各个方面综合考评；

（2）、公司基本情况、公司的规模、设备、人员结构和经营状况及成功案例介绍等；

（3）、编制服务承诺；

（4）、供货时间；

（5）、最终报价；

（6）、付款方式；

（7）、有否特别承诺；

（8）、其他；

**2.2 磋商申请人应当对磋商的承诺以书面形式确认，完整填写《最终报价表》。《最终报价表》将是合同内容里重要的组成部分。**

**2.3定标原则**

磋商小组将采取综合评分法，遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供的磋商文件、澄清文件、磋商承诺等为依据，根据各项指标、质量、供货时间、付款方式、资信情况、履约能力、报价等综合分析后确定本项目的成交供应商。

# 四、评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分类别** | **评分规则** | **实际得分** | **实际得分** |
| 价格评分（20分） | 报价最低者得20（满分20分），由低到高依次以5分递减。 |  |  |
| 采购需求的响应情况（18分） | 针对磋商文件第二部分第五点项目内容及需求的各分点的响应情况进行评审：一）能达到白天驻点得10分，二）夜间响应时间一小时内得8分，两小时内得6分，三小时内4，三小时外不得分。 |  |  |
| 服务方案评分（40分） | 优（40 分）：整体服务方案优于采购文件要求，配置合理完整、实用,针对性强。良（25 分）：整体服务方案基本符合采购文件要求，配置合理、完整、实用，但针对性不强。中（15分）：整体服务方案基本符合采购文件要求，配置较为合理、完整、实用，没有针对性。差（5分）：整体服务方案不符合采购文件要求，配置不合理、完整、实用。未提供方案不得分。 |  |  |
| 应急维修与应急事故预案（8分） | 对应急维修与应急事故预案进行评审： 应急维修、应急事故处理工作计划思路清晰合理，保障措施全面可行，响应时间1小时内，得8分； 应急维修、应急事故处理工作计划思路较为清晰合理，保障措施较为全面可行，响应时间2小时内，得5分； 应急维修、应急事故处理工作计划思路一般，保障措施基本可行，响应时间3小时内，得3分； 应急维修、应急事故处理工作计划思路不清晰不合理，保障措施片面不太可行，响应时间4小时内得1分。未提供方案不得分。  |  |  |
| 业绩评分（8分） | 提供2020年以来（以签订时间为准）同类维保项目业绩（以合同签订日期为准）,每个业绩2分，最多得8分。（未提供不得分） |  |  |
| 维修替换设备保证措施（6分） | 根据投标人提供的的维修替换设备的保证措施全面性完整性横向比较综合评分：保证措施全面合理、可行性高且有响应处罚承诺得6分；保证措施完整全面、可行性一般、有响应处罚承诺得3；保证措施完整性一般、可行性一般无响应承诺得1分。 |  |  |
| **合计得分:** |  |  |

# 项目内容及需求

1. **响应时间**

 **发生故障时，一小时内响应到达现场处理。**

1. **维保设备清单**

|  |
| --- |
| 维保清单 |
| 产品名称 | 型号 | 车位数量 |
| 升降横移类 | DCK-2A | 289个 |

1. **人员驻守**

 **需要1名维修员白天驻守。**

**第三部分 磋商文件范本**

XXXXX（项目名称）

磋商文件范本

（正本 / 副本）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： |   |
| 项目名称： |  |
| 供应商： |  |
| 详细地址： |  |
| 联系人： |  | 电 话： |  |

年 月

目 录

一、报价文件

（一）投标函………………………………………………………………………………………01

（二）开标一览表…………………………………………………………………………………02

二、资格文件

（一）一般资格

1.供应商基本情况表…………………………………………………………………………00

2.法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明…………………00

3.财务状况报告材料………………………………………………………00

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料………………………………00

5.依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料……………………………00

6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明……………00

7.法人授权委托书………………………………………………………………………00

8.供应商认为需要提供的其它说明和资料……………………………………………00

（二）专业资格

1.国家行业主管部门强制性、准入性资质复印件……………………………………00

2.行业资质证书复印件…………………………………………………………………00

三、技术文件

（一）货物名称、单位、数量、型号、详细技术参数………………………………………00

（二）技术偏离表………………………………………………………………………………00

（三）技术材料…………………………………………………………………………………00

1.产品质量检测报告……………………………………………………………………00

2.技术授权文件（生产厂商技术支持和服务承诺书）……………………………00

3.供应商认为需要提供的其它技术材料……………………………………………00

四、商务文件

（一）商务响应明细……………………………………………………………………………00

（二）商务偏离表………………………………………………………………………………00

（三）商务材料…………………………………………………………………………………00

1.商务授权文件（生产厂商投标授权书、售后服务承诺书）…………………………00

2.业绩一览表及合同复印件……………………………………………………………00

3.供应商针对本项目拟投入情况………………………………………………………00

4.供货/服务进度计划、质保、售后服务、培训计划、安全措施及保障……………00

一、报价文件

(一)投 标 函

一、投标报价

1.我公司就U （项目编号）（项目名称） U的投标总报价为（大写）：U 零万零千零百零拾 U元人民币，小写： 元。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2.交 货 期： 。

3.交货地点： 。

4.投标有效期： 。

5.质保期： 。

二、递交资料

磋商文件正本U 1 U份，副本U 2 U份。

三、相关承诺

1.本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2.我方不是采购人的附属机构。

3.我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4.保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5.承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6.承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7.本磋商文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

（二）开标一览表（服务类）

项目名称：

标段（包、品目等）号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务产品 | 服务时限 | 投标报价（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 服务期 |  |
| 优惠及其它 |  |
| 投标总价 | 人民币大写： 元（人民币小写： 元） |
| 投标申明（如有）： |

注：1.有关磋商采购价优惠折扣、采购文件允许的备选方案均应载明。

2.如为为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

 法定代表人或授权代表（签字）：

 磋商采购日期：2023年 月 日

二、资格文件

**（一）一般资格**

1.供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备 注 |  |

2. 法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件（营业执照副本、组织机构代码证副本和税务登记证副本，或三证合一的营业执照），或自然人身份证明（复印件加盖公章））

3. 财务状况报告材料；（提供财务状况报告材料（2022年度或2023年度财务状况报告或开户银行出具的资信证明）（复印件加盖公章））

4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料；（提供依法缴纳税收（2023年以来任意一个月的纳税证明）和社会保障资金（2023年以来任意一个月的社保缴纳证明）的相关材料（复印件加盖公章））

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（格式自拟）

6. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法犯罪记录的书面声明（自行声明加盖公章））

7.投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。信用查询时间为采购公告发出时间至投标截止时间止任意时间节点，提供承诺书。（加盖公章）

8.法人授权委托书。

9.投标产品属于医疗器械管理的产品且投标人为代理商的须提供《医疗器械经营许可证》或医疗器械经营许可备案证明材料复印件加盖公章（经营范围覆盖投标产品）。

10.供应商认为需要提供的其它说明和资料。

法人授权委托书

致U（采购人名称）U：

U（投标单位全称） U法定代表人U 姓名 U授权U 被授权人姓名U（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的U项目名称 U（项目编号： XXXX ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件正面（身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件正面（身份证复印件需清晰可辨认） |
| 法定代表人身份证复印件反面（身份证复印件需清晰可辨认） | 被授权人身份证复印件反面（身份证复印件需清晰可辨认） |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）： 被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

法定代表人身份证明

致U（采购人名称）U：

U（投标单位全称）U 法定代表人U 姓U名（身份证号码： ），参加贵方组织的U项目名称 U （项目编号： ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件正面（身份证复印件需清晰可辨认） | 法定代表人身份证复印件反面（身份证复印件需清晰可辨认） |

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

年 月 日

**（二）专业资格**

1.国家行业主管部门强制性、准入性资质复印件（盖章）

2.行业资质等级证书（盖章）

三、技术文件

（一）货物名称、单位、数量、型号、详细技术参数

产品详细说明一览表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 型号规格及主要技术参数 | 生产厂商及产地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

（二）技术偏离表

技术偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 招标文件要求 | 磋商文件响应情况 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：无论供应商递交的磋商文件与招标文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。

（三）技术材料

1.产品质量检测报告（盖章）

2.技术授权文件（生产厂商技术支持和服务承诺书）

3.样品

样品列表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 样品名称 | 型号规格 | 主要技术参数 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

样品陈列于我院指定展示位置。

4.供应商认为需要提供的其它技术材料

四、商务文件

（一）商务响应明细

1.交货期

交货期……

2.验收标准、规范

验收标准……

3.售后服务

售后服务……

4.质保期

质保期……

5.付款条件

付款……

6.其他要求

其他要求……

（二）商务偏离表

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 招标文件要求 | 磋商文件响应情况 | 偏离情况 |
| 1 | 交货期 |  |  |  |
| 2 | 验收标准、规范 |  |  |  |
| 3 | 售后服务 |  |  |  |
| 4 | 质保期 |  |  |  |
| 5 | 付款条件 |  |  |  |
| 6 | 其他要求 |  |  |  |
| 7 | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：无论供应商递交的磋商文件与招标文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。**

（三）商务材料

1.商务授权文件（生产厂商投标授权书、生产厂商售后服务承诺书）

生产厂商授权书

U致：（采购人名称）

我们U（制造商名称）U是按中华人民共和国法律成立的一家制造商，主要营业地点设在U（制造商地址）U。兹指派按中华人民共和国法律正式成立的，主要营业地点设在U（供应商地址）U的U（供应商名称）U作为我方合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方办理贵方U（项目编号）U项目名称的投标邀请要求提供的由我方制造的产品的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予U（供应商名称）U全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认U（供应商名称）U或其正式被授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）授权产品的规格型号：

制造商名称（盖章）：

法定代表人（签章）：

授权日期:

（生产厂商授权书可自理，但需要包括制造商名称、制造商地址、供应商名称、供应商地址、招标编号、制造商印章、制造商法人代表人印章、授权产品的规格型号等要素,缺少要素的为无效授权。）

2. 业绩一览表及合同复印件

业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

业绩合同复印件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件）

3. 供应商针对本项目拟投入情况

拟投入人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 专职/兼职 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

拟投入人员证件复印件（按拟投入情况表所列顺序依次排列人员证件复印件）

拟投入设备、机具一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 规格参数 | 生产日期 | 生产厂家 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. 供货/服务进度计划、质保、售后服务、培训计划、安全措施及保障

售后服务承诺书（货物类）

致：U （采购人名称） U：

我们U （制造商或者代理商名称）U是按U （国家名称） U法律成立的一家公司，主要营业地址设在 。兹指派按U （国家名称） U法律成立的、主要营业地址在 的U （供应商名称）U作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

1.代表我方办理贵方关于 项目（项目编号：XXXX）要求采购的由我方制造/或代理的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2.作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持。

3.我方此次向贵方提供的产品名称为： ；规格型号： ；我方保证：该产品既非试验产品也非积压产品，而是于 年达产的成熟产品，且生产（完工）日期不早于 年 月；在可以预见的 （天）内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

4.我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 合同签订日期 | 验收日期 | 联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：U

6.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

质量保证承诺书

致：U （采购人名称）U：

我方作为设备供应商，我公司对本次投标所提供的产品均为厂家原厂原包装，符合国家质量认证和质量认证体系，并提供产品技术资料（包含安装说明书，产品装箱目录、产品口中文使用说明书、合格证及保修凭证等）。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

产

品

彩

页

介

绍